



Examenreglement

Definities

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

Instelling	Prevenzis
Bevoegd gezag	Het management van Prevenzis.
Beroepspraktijkvorming	Het onderricht in de praktijk van het beroep.
Kwalificatie	De activiteit, de naam van de beroepsopleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel of vak van de beroepsopleiding, dat met een examen wordt afgesloten.
Eindtermen	De eindtermen, zoals deze voor een onderwijseenheid zijn vastgesteld.
Examenonderdeel	Het examen (theorie) en/of de praktijkopdracht ter afsluiting van een onderwijseenheid.
Certificaat	Het bewijs van een met goed gevolg afgelegd (deel-)examen voor een onderwijseenheid.
Examen	Het examen ter verkrijging van het diploma.
Diploma	Het bewijs van een met goed gevolg afgelegd examen voor de kwalificatie.
Beoordelingslijst	De lijst waarop de behaalde resultaten voor de onderwijseenheden zijn vermeld.
Examencommissie	De commissie belast met het afnemen van de examens.
Voorzitter	De voorzitter van de examencommissie.
Secretaris	De secretaris van de examencommissie.
Examinator	Een deskundige die namens de examencommissie belast is met het beoordelen van examenwerk dan wel het afnemen van mondelingen en/of praktische examenonderdelen.
Toetsingscommissie	Commissie die door de examencommissie belast is met de afhandeling van toelatings- en vrijstellingsverzoeken.
E.V.C.	Elders verworven competentie.
Examenbureau	Het bureau dat door de examencommissie is belast met de praktische uitvoering van de organisatie en het afnemen van de examenonderdelen en het examen.
Examenleider	Het examencommissielid of een door de examencommissie aangewezen persoon die namens de examencommissie toezicht houdt tijdens de examen en op naleving van het examenreglement.
Surveillant	Een door het examenbureau of de examencommissie aangewezen persoon die namens de examencommissie toezicht houdt tijdens de examens en op naleving van het examenreglement.
Student	Degene die zich bij de instelling heeft ingeschreven.
Kandidaat	De student die zich op zijn verzoek voor een examen(onderdeel) heeft laten inschrijven.
Commissie van beroep voor de examens	De commissie ingesteld door het bevoegd gezag, bij wie de kandidaat bezwaar kan aantekenen tegen een door de examencommissie genomen beslissing.

Reglement

Examencommissie

Artikel 1

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in.
2. De examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en één of meer leden.
3. De voorzitter, de secretaris en de leden van de examencommissie en examinatoren worden door het bevoegd gezag benoemd.

Artikel 2

1. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het examen en de examenonderdelen ligt bij de examencommissie.
2. De examencommissie is belast met het vaststellen van de examenopgaven en de beoordelingsnormen alsmede met het vaststellen van de uitslag.
3. De examencommissie draagt zorg voor het afnemen van, de organisatie van en de goede gang van zaken tijdens de examenonderdelen.
4. De examencommissie kan zich doen bijstaan door examinatoren en deskundigen alsmede door examenleiders en surveillanten.
5. De examencommissie delegeert de organisatie en het afnemen van de examenonderdelen aan het Examenbureau.

Het examen

Artikel 3

1. Een examen bestaat uit een aantal examenonderdelen.
2. De examencommissie kan een kandidaat vrijstellen van het afleggen van een examenonderdeel op grond van het bezit van akten, certificaten, diploma's of E.V.C. s.
3. De examencommissie kan de geldigheidsduur van verleende vrijstellingen limiteren.
4. De examencommissie kan bijzondere voorwaarden stellen ten aanzien van minimaal te behalen cijfers voor examenonderdelen.
5. De examencommissie kan het verlenen van vrijstellingen zoals bedoeld in lid 2 delegeren aan de Toetsingscommissie.

De regeling van de examens

Artikel 4

Aan de af te nemen examenonderdelen, met uitzondering van de praktijkopdrachten, kan slechts worden deelgenomen door de student die zich als kandidaat heeft aangemeld en het examengeld heeft betaald.

Artikel 5

1. Bij de eerste aanmelding voor een examenonderdeel dient de kandidaat de navolgende bescheiden over te leggen dan wel te hebben overgelegd:
 - a. Het diploma en de beoordelingslijst waaraan hij/zij het recht tot het afleggen van het examen ontleent.
 - b. De stukken waaraan de kandidaat aanspraak ontleent op één of meer vrijstellingen.

- c. De stukken waarvan de examencommissie overlegging verlangt.
2. De kandidaat kan met betrekking tot de stukken, bedoeld in lid 1 van dit artikel, volstaan met toezending van een fotokopie, maar dient desgevraagd op het eerste verzoek van de examencommissie het origineel te tonen.

Artikel 6

1. Elk examenonderdeel wordt ten minste eenmaal per jaar afgenomen.
2. Het Examenbureau bepaalt namens de examencommissie de data waarop en de plaatsen waar de examenonderdelen zullen worden afgenomen, alsmede op welke wijze en vóór welke datum de aanmelding en betaling van het examengeld voor een examenonderdeel, met uitzondering van een praktijkopdracht, dient te geschieden.

Artikel 7

1. De opgaven worden met de vereiste zorg voor geheimhouding ontwikkeld en na vermenigvuldiging in verzegelde enveloppen bewaard. Op de enveloppen wordt aangegeven het examenonderdeel waarop de inhoud betrekking heeft, de datum en het tijdstip waarop de opgaven aan de kandidaten moeten worden voorgelegd en de tijd die voor het werk beschikbaar is, alsmede de hulpmiddelen welke voorgeschreven of toegestaan zijn.
2. De enveloppen met de opgaven worden tijdig ter beschikking gesteld aan de examenleider.
3. De examenleider draagt er zorg voor dat deze enveloppen met de vereiste geheimhouding in ongeopende toestand worden bewaard tot tenminste 5 minuten voor de aanvang van het examenonderdeel.

Artikel 8

De kandidaat legitimeert zich desgevraagd, op elke examenzitting, door het tonen van een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 9

1. De envelop met examenopgaven wordt in tegenwoordigheid van de kandidaten geopend.
2. De examenopgaven worden op het daarvoor bepaalde tijdstip aan de kandidaat uitgereikt.
3. De kandidaat dient de examenopgaven, inclusief eventuele bijlagen, na afloop van het examenonderdeel weer in te leveren, indien dit op de opgaven is vermeld dan wel door de surveillant wordt meegedeeld.

Artikel 10

De kandidaat is gehouden door of namens de examencommissie gegeven aanwijzingen op te volgen.

Artikel 11

1. De examenonderdelen dienen uitsluitend te worden uitgewerkt op het door de examencommissie beschikbaar gestelde uitwerkpapier of andere middelen.
2. Het gebruik van andere dan door de examencommissie voorgeschreven of toegestane hulpmiddelen is verboden.

Artikel 12

1. Per locatie is een examenleider aanwezig tijdens de examens. De examenleider wordt bijgestaan door een of meer surveillanten.

2. De kandidaten maken het examenwerk onder zodanig toezicht, dat in het examenlokaal tenminste één surveillant per 25 kandidaten aanwezig is.

Artikel 13

1. Als de student alle examenonderdelen van de kwalificatie met goed gevolg heeft afgelegd en de beroepspraktijkvorming met voldoende resultaat heeft afgesloten, komt hij in aanmerking voor het examen.
2. Is het resultaat van het onderzoek voldoende, dan ontvangt de student het diploma, alsmede een beoordelingslijst waarop het behaalde resultaat per examenonderdeel/onderwijseenheid is vermeld.

Aanmelding voor de examens

Artikel 14

De kandidaat die zich voor een examenonderdeel aanmeldt, ontvangt tenminste twee weken voor de aanvang van het examenonderdeel een oproep. Hierin zijn vermeld:

- a. de datum waarop en plaats waar het examenonderdeel zal worden afgenomen;
- b. de uren van aanvang en einde van het examenonderdeel;
- c. het examennummer van de kandidaat dat op alle werkstukken dient te worden vermeld;
- d. een opgave van de eventueel mee te brengen hulpmiddelen.

Beoordeling van de examenuitwerkingen

Artikel 15

1. De examinatoren maken bij de beoordeling van zowel het schriftelijk examenwerk als een mondeling examen gebruik van de door de examencommissie vastgestelde beoordelingsnormen.
2. Beoordeling van de uitwerkingen van meerkeuzevragen kan met gebruikmaking van de door de examencommissie vastgestelde normering langs geautomatiseerde weg plaatsvinden.

Artikel 16

1. Indien het examenonderdeel bestaat uit een schriftelijk deel en een mondeling deel wordt het eindcijfer berekend aan de hand van de door de examencommissie vastgestelde weegfactor.
2. De beoordeling van een examenonderdeel wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, dan wel door middel van de aanduiding voldoende/onvoldoende.
3. Bij afronding tot een cijfer geldt de volgende regel:
 - a. bij 0,5 punten of meer wordt naar boven afgerond;
 - b. bij minder dan 0,5 punten wordt naar beneden afgerond.

Uitslagbepaling en -mededeling

Artikel 17

De uitslag van een examenonderdeel wordt vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 18

De uitslag van een examenonderdeel wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na het afleggen van het examenonderdeel, aan de kandidaat schriftelijk meegedeeld.

Uitreiking certificaten en diploma's

Artikel 19

1. De kandidaat ontvangt voor een met voldoende resultaat afgelegd examenonderdeel een bewijsstuk. Indien het examenonderdeel een deelkwalificatie omvat, reikt de examencommissie een certificaat uit.
2. Het bewijsstuk/certificaat vermeldt het door de kandidaat behaalde resultaat.
3. Het certificaat wordt door de secretaris van de examencommissie ondertekend.

Artikel 20

1. Het bevoegd gezag heeft de eisen vastgelegd op grond waarvan wordt bepaald of de kandidaat in aanmerking komt voor het diploma.
2. De kandidaat die over alle vereiste certificaten dan wel vrijstelling verlenende bewijzen beschikt, kan zich voor het examen aanmelden.
3. Voor de beoordeling van het examen dient de kandidaat de volgende bewijzen over te leggen:
 - a. de originele certificaten zoals die eerder namens de examencommissie werden verstrekt
 - b. bewijzen van eventuele vrijstelling
 - c. de verklaring waaruit blijkt dat de beroepspraktijkvorming met voldoende resultaat is volbracht. Certificaten en bewijsstukken waarop wijzigingen zijn aangebracht, zijn ongeldig.
4. Indien de kandidaat aan de normen bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft voldaan, wordt hem het diploma uitgereikt, zoals bedoeld in artikel 21.

Artikel 21

1. Op het diploma zoals bedoeld in artikel 20, lid 1, en de beoordelingslijst zoals bedoeld in artikel 13, lid 3, wordt de datum vermeld waarop door het Examenbureau is vastgesteld dat de kandidaat aan de normen bedoeld in artikel 20 heeft voldaan.
2. De uit te reiken diploma's en beoordelingslijsten worden door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekend; het diploma tevens door de kandidaat.

Inzagerecht

Artikel 22

1. Gedurende een termijn van vier weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de uitslag van een examenonderdeel, kan degene die een schriftelijk examenonderdeel heeft afgelegd schriftelijk verzoeken inzage te krijgen in zijn beoordeelde examenwerk, de opgaven en de beoordelingsnormen.
2. Plaats, tijdstip en wijze van inzage worden door het Examenbureau in overleg met de kandidaat bepaald.

Beroepsmogelijkheid

Artikel 23

1. Elke kandidaat kan bij de Commissie van Beroep voor de examens beroep aantekenen tegen beslissingen van de examencommissie en/of examinatoren.

2. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen 3 dagen na toezending van de beslissing.
3. De Commissie van beroep voor de examens bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangend leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.

Archivering

Artikel 24

1. Het schriftelijk examenwerk, een volledige set examenopgaven en de beoordelingsnormen worden gedurende zes maanden na afloop van het examenonderdeel bewaard in het archief van de instelling.
2. Van elke kandidaat blijft het bij het examenonderdeel behaalde cijfer en de uitslag gedurende een termijn van 10 jaar bewaard in het archief van de instelling.
3. In geval van een beroepsprocedure dient het schriftelijke examenwerk bewaard te blijven tot ten minste het einde van de beroepsprocedure, dat wil zeggen tot er sprake is van een voor alle partijen bindende uitspraak.

Bijzondere gevallen

Artikel 25

Een kandidaat die op geen enkele examenzitting van een examenonderdeel verschijnt, wordt beschouwd als niet aan het examenonderdeel te hebben deelgenomen en ontvangt geen uitslag. Een kandidaat die slechts één examenzitting van een uit meerdere examenzittingen bestaand examenonderdeel heeft afgelegd, ontvangt wel een uitslag.

Artikel 26

1. De examencommissie kan een kandidaat, die in bijzondere omstandigheden verkeert, toestemming verlenen om één of meer examenonderdelen af te leggen op een andere locatie dan de algemeen vastgestelde.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een kandidaat een examenonderdeel geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.
3. De examencommissie kan een kandidaat met een handicap toestemming verlenen om één of meer examenonderdelen af te leggen op een andere plaats dan de algemeen vastgestelde.
4. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een handicap een examenonderdeel geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

Onregelmatigheden

Artikel 27

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van de examinering aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan hem de (verdere) deelname aan het examenonderdeel worden ontzegd. Wanneer het bedrog of enige andere onregelmatigheid eerst na afloop van het examenonderdeel wordt geconstateerd, kan de kandidaat het diploma en de beoordelingslijst of het certificaat worden onthouden of het reeds uitgereikte exemplaar worden teruggevorderd.

2. Indien wordt besloten tot uitsluiting van de kandidaat, dan wel onthouding of terugvordering van het certificaat of diploma en beoordelingslijst, doet de voorzitter van de examencommissie, de kandidaat gehoord en onder opgave van gronden, daarvan schriftelijk mededeling aan de kandidaat en wijst hem op de beroepsmogelijkheid.

Slotbepaling

Artikel 28

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie.